

THÔNG BÁO**tuyển dụng công chức vào làm việc trong các cơ quan khối Đảng,
Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2024**

Ban Thường vụ Tỉnh ủy thông báo việc tuyển dụng công chức năm 2024, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN⁽¹⁾

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

g) Đối với người dự tuyển vào các vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy, huyện, thị, thành ủy và Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh phải là đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

k) Đối với người dự tuyển vào vị trí công chức đoàn thanh niên cấp tỉnh, cấp huyện thì phải đảm bảo yêu cầu, tiêu chuẩn về kỹ năng, nghiệp vụ (sẽ do Ban Thường vụ Tỉnh đoàn thanh niên tổ chức sơ tuyển).

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

⁽¹⁾ Theo quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008 và Điều 1 Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương Đảng.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2024: **05** chỉ tiêu; trong đó:

- Cấp tỉnh: **03** chỉ tiêu.
- Cấp huyện: **02** chỉ tiêu.

2. Danh mục chi tiết về chỉ tiêu, vị trí việc làm, trình độ, chuyên ngành cần tuyển (*theo biểu đính kèm*).

III. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*) trực tiếp tại cơ quan, đơn vị, địa phương có chỉ tiêu tuyển dụng.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Các cơ quan, đơn vị, địa phương có nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2024 tổ chức thực hiện tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển như sau:

a) Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là **30 ngày** kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

b) Địa điểm tiếp nhận

- Đối với cấp tỉnh: Tại bộ phận Văn phòng hoặc bộ phận phụ trách mảng Văn phòng của cơ quan, đơn vị.

- Đối với cấp huyện: Tại Văn phòng hoặc Ban Tổ chức của các huyện, thị, thành ủy.

c) Phương thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Nhận trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận được nêu tại điểm b khoản 2 Mục này.

d) Những lưu ý khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo thông tin sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp thí sinh có Giấy xác nhận tốt nghiệp chuyên môn tạm thời thì phải nộp văn bằng chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Đến thời điểm hoàn thiện hồ sơ nếu chưa được cấp bản chính các văn bằng sẽ hủy kết quả tuyển dụng.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 vị trí việc làm cần tuyển trong một kỳ tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm cần tuyển trở lên hoặc nộp Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cả khối Nhà nước và khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội thì sẽ không đưa vào danh sách dự tuyển.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THI TUYỂN

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính; nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:

a) Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ. Thời gian thi 60 phút.

b) Phần II: Ngoại ngữ (tiếng Anh), 30 câu hỏi theo yêu cầu về ngoại ngữ dự thi đối với từng vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Kết quả thi được thông báo tới thí sinh ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết trên máy vi tính.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 90 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm thi viết: 100 điểm.

3. Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

a) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

b) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật;

c) Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Thời gian tổ chức thi: Tháng 12 năm 2024.

2. Địa điểm tổ chức thi: Tại thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận (dự kiến tại Trường Cao đẳng Bình Thuận).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

a) Đăng tải Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2024 và Thông báo tuyển dụng công chức năm 2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy trên trang thông tin điện tử của Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

b) Phối hợp cùng Sở Nội vụ hướng dẫn thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí tham gia dự tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2024.

c) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và các nội dung liên quan đến tổ chức thi tuyển dụng công chức năm 2024.

d) Triển khai thực hiện các nội dung được Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao tại Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2024.

2. Các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện

a) Đăng tải trên Trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về kế hoạch tuyển dụng công chức và thông báo tuyển dụng công chức.

b) Hướng dẫn người đăng ký dự tuyển đăng ký dự tuyển ở vị trí việc làm phù hợp và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định.

c) Thực hiện việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển; tổng hợp danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi (*kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển*) gửi về Hội đồng tuyển dụng công chức (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) trong thời hạn quy định; đồng thời, chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển theo quy định.

d) Phối hợp xây dựng nội dung, danh mục tài liệu ôn tập cho thí sinh, cử người tham gia xây dựng đề thi, đáp án môn nghiệp vụ chuyên ngành (nếu có).

đ) Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định; có văn bản gửi hồ sơ của thí sinh trúng tuyển về Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

e) Ban Thường vụ các huyện, thị, thành ủy chịu trách nhiệm thẩm định tiêu chuẩn chính trị đối với thí sinh trúng tuyển vào làm việc tại các cơ quan, bộ phận trọng yếu, cơ mật của các cơ quan, đơn vị khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện theo quy định.

g) Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ, Hội đồng tuyển dụng công chức và các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện tuyển dụng công chức theo đúng quy định.

3. Báo Bình Thuận, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh

Đăng tải công khai toàn bộ nội dung Thông báo tuyển dụng công chức năm 2024 ít nhất 01 lần trên Báo, Đài để mọi người quan tâm biết, đăng ký dự tuyển.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có vướng mắc liên hệ qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy (số điện thoại: 0252.3822.553) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các ban của Tỉnh ủy,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam,
các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Các huyện, thị, thành ủy,
Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh,
- Báo Bình Thuận, Trường Chính trị tỉnh,
- Ban tổ chức các huyện, thị, thành ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Nguyễn Hoài Anh