

KẾ HOẠCH**tuyển dụng công chức vào làm việc trong các cơ quan khối Đảng,
Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2024**

Căn cứ Quy chế số 17-QC/TU, ngày 22/10/2024 của Tỉnh ủy về làm việc Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XIV), nhiệm kỳ 2020 - 2025 (*sửa đổi, bổ sung*);

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP, ngày 17/9/2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2024/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 của Chính phủ quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW, ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương Đảng về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC, ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức vào làm việc trong các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2024 (*sau đây viết tắt là Kế hoạch*), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CĂN CỨ, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG**1. Mục đích, yêu cầu, căn cứ tuyển dụng**

- Nhằm bổ sung đội ngũ công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực và trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

- Việc tuyển dụng công chức phải căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao năm 2024 của các cơ quan, đơn vị, địa phương có nhu cầu tuyển dụng.

2. Nguyên tắc tuyển dụng

- Công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy định của pháp luật và cơ quan có thẩm quyền về tuyển dụng công chức.

- Bảo đảm tính cạnh tranh.

- Tuyển chọn đúng người, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

II. PHƯƠNG THỨC VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Phương thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng công chức được thực hiện thông qua hình thức thi tuyển.

2. Nhu cầu tuyển dụng

a) Tình hình sử dụng biên chế công chức hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2024, cụ thể:

- Số lượng biên chế công chức được giao năm 2024: 852.

- Số lượng công chức hiện có (*tính đến ngày 01/10/2024*): 786.

- Số lượng biên chế công chức chưa sử dụng: 66.

b) Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2024: 05 chỉ tiêu; trong đó:

- Cấp tỉnh: 03 chỉ tiêu.

- Cấp huyện: 02 chỉ tiêu.

c) Danh mục chi tiết về chỉ tiêu, vị trí việc làm, trình độ, chuyên ngành cần tuyển (*theo biểu đính kèm*).

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN⁽¹⁾

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

b) Đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp.

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

e) Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

g) Đối với người dự tuyển vào các vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ

⁽¹⁾ Theo quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008 và Điều 1 Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương Đảng.

ngiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy, huyện, thị, thành ủy và Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh phải là đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

k) Đối với người dự tuyển vào vị trí công chức đoàn thanh niên cấp tỉnh, cấp huyện thì phải đảm bảo yêu cầu, tiêu chuẩn về kỹ năng, nghiệp vụ (*sẽ do Ban Thường vụ Tỉnh đoàn thanh niên tổ chức sơ tuyển*).

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

a) Không cư trú tại Việt Nam.

b) Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC⁽²⁾

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm thi vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi vòng 2.

⁽²⁾ Theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP và khoản 2, Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

V. LỆ PHÍ THAM GIA TUYỂN DỤNG

1. Lệ phí tham gia dự tuyển được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC, ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể:

- Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.
- Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

2. Kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức năm 2024 được chi từ nguồn ngân sách của tỉnh được Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Sở Nội vụ năm 2024.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THI TUYỂN⁽³⁾

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính; nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:

a) Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ. Thời gian thi 60 phút.

b) Phần II: Ngoại ngữ (tiếng Anh), 30 câu hỏi theo yêu cầu về ngoại ngữ dự thi đối với từng vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Kết quả thi được thông báo tới thí sinh ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết trên máy vi tính.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 90 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm thi viết: 100 điểm.

đ) Các nhóm, lĩnh vực (vị trí việc làm) cần tuyển gồm:

- Nhóm 1. Lĩnh vực công tác tổ chức xây dựng Đảng.
- Nhóm 2. Lĩnh vực công tác đoàn thanh niên.

⁽³⁾ Theo quy định tại khoản 4, Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

a) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

b) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật;

c) Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN⁽⁴⁾

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm, kể cả đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn;

b) Người có số câu trả lời đúng môn kiến thức chung ở vòng 1 nhiều hơn trong trường hợp cùng dự thi vòng 1.

Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản này thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

3. Đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau thì việc xác định cơ quan sử dụng công chức trúng tuyển thực hiện theo thứ tự ưu tiên lựa chọn trong Phiếu đăng ký dự tuyển của người trúng

⁽⁴⁾ Theo quy định tại khoản 5, Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

tuyển. Trường hợp số người trúng tuyển cùng đăng ký tuyển dụng vào một cơ quan sử dụng công chức nhiều hơn số chỉ tiêu tuyển dụng của cơ quan sử dụng công chức đó thì ưu tiên lựa chọn người có kết quả tuyển dụng cao hơn. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của cơ quan sử dụng công chức đó thì lựa chọn theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 2 Mục này.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VIII. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

a) Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy thông báo công khai việc tuyển dụng công chức năm 2024 trên phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, các huyện, thị, thành ủy và Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

b) Nội dung thông báo tuyển dụng theo đúng quy định của pháp luật.

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*) ở cơ quan có nhu cầu tuyển dụng; đồng thời theo dõi nội dung thông báo thi tuyển trên trang thông tin điện tử của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng.

b) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là **30 ngày** kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; trên trang thông tin điện tử của Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng.

c) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có nhu cầu tuyển dụng công chức chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

- Đối với địa phương:

+ Thực hiện tiếp nhận Phiếu đăng ký của người dự tuyển và thành lập Tổ kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đối với người dự tuyển ngay sau khi hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (trừ ngày thứ 7 và chủ nhật). Thành phần, số lượng của Tổ kiểm tra do đồng chí bí thư cấp ủy xem xét, quyết định.

+ Có văn bản kèm theo danh sách và phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh đăng ký dự tuyển vào vị trí chuyên viên đoàn cấp huyện đủ tiêu chuẩn, điều kiện gửi về cơ quan Tỉnh đoàn để tổ chức sơ tuyển về năng khiếu, sở trường ở một số lĩnh vực: văn hóa, văn nghệ; kỹ năng thuyết trình, hùng biện; dẫn chương trình của

người dự tuyển chậm nhất sau 02 ngày khi hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (trừ ngày thứ 7 và chủ nhật).

+ Khi có kết quả sơ tuyển của Hội đồng sơ tuyển cơ quan Tỉnh đoàn, thông báo công khai tại cơ quan, đơn vị những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn, những người không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển (*bao gồm tất cả các vị trí cần tuyển*) và giải quyết khiếu nại liên quan đến việc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (*nếu có*).

- Đối với cơ quan Tỉnh Đoàn:

+ Thực hiện tiếp nhận Phiếu đăng ký của người dự tuyển vào cơ quan Tỉnh Đoàn.

+ Thành lập Hội đồng sơ tuyển để kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của người dự tuyển vào cơ quan Tỉnh đoàn; tổ chức sơ tuyển về năng khiếu, sở trường ở một số lĩnh vực: văn hóa, văn nghệ; kỹ năng thuyết trình, hùng biện; dẫn chương trình đối với người dự tuyển vào cơ quan Tỉnh đoàn và chuyên viên đoàn cấp huyện ngay sau khi nhận được đề nghị của địa phương (trừ ngày thứ 7 và chủ nhật). Thành phần, số lượng của Hội đồng sơ tuyển do đồng chí Bí thư Tỉnh đoàn xem xét, quyết định.

+ Có văn bản báo cáo kết quả sơ tuyển đối với các vị trí chuyên viên đoàn cấp huyện gửi về địa phương (*đồng gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) ngay sau khi hoàn thành việc sơ tuyển để thông báo công khai theo quy định.

+ Thông báo công khai tại cơ quan những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn, những người không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển vào cơ quan Tỉnh đoàn và giải quyết khiếu nại liên quan đến việc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển vào cơ quan Tỉnh Đoàn và việc sơ tuyển về năng khiếu, sở trường đối với người dự tuyển vào cơ quan Tỉnh Đoàn và chuyên viên đoàn cấp huyện (*nếu có*).

d) Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Tổ kiểm tra (hoặc Hội đồng sơ tuyển) của các cơ quan, đơn vị, địa phương tổng hợp danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn trình Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Ban Thường vụ các huyện, thị, thành ủy xem xét, quyết định và có văn bản cử thí sinh dự thi gửi về Hội đồng tuyển dụng công chức (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy).

Văn bản gửi về gồm: Quyết định thành lập Tổ kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển (hoặc Hội đồng sơ tuyển); Biên bản họp thống nhất số lượng Phiếu đăng ký dự tuyển; Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi (bản chính); Công văn kèm bản tổng hợp danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển (*theo mẫu đính kèm*).

e) Những lưu ý khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp

luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo thông tin sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp thí sinh có Giấy xác nhận tốt nghiệp chuyên môn tạm thời thì phải nộp văn bằng chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Đến thời điểm hoàn thiện hồ sơ nếu chưa được cấp bản chính các văn bằng sẽ hủy kết quả tuyển dụng.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 vị trí việc làm cần tuyển trong một kỳ tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm cần tuyển trở lên hoặc nộp Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cả khối Nhà nước và khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội thì sẽ không đưa vào danh sách dự tuyển.

3. Hội đồng tuyển dụng công chức

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức để tổ chức thực hiện tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Nội vụ.
- Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy.
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Trưởng phòng Tuyển dụng, đào tạo và Văn thư, lưu trữ, Sở Nội vụ.
- Các ủy viên khác là đại diện một số cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng.

b) Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP và khoản 3, Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Thời gian, địa điểm và cách thức tổ chức thi tuyển

a) Thời gian và địa điểm tổ chức thi tuyển

- Thời gian tổ chức thi: Tháng 12 năm 2024.
- Địa điểm tổ chức thi: Tại thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

b) Cách thức tổ chức thi: Thực hiện thi tập trung cho tất cả các thí sinh dự tuyển (bao gồm tất cả các thí sinh dự tuyển thi khối Nhà nước và khối Đảng).

5. Trình tự tổ chức tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại khoản 7, Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP của Chính phủ và Quy chế thi tuyển công chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

a) Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thông báo tuyển dụng công chức năm 2024 để các cơ quan, đơn vị, địa phương và những người quan tâm được biết, thực hiện; đồng thời đăng tải Kế hoạch này và Thông báo tuyển dụng công chức năm 2024 trên trang thông tin điện tử của Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, các huyện, thị, thành ủy.

b) Phối hợp cùng Sở Nội vụ hướng dẫn thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí tham gia dự tuyển kỳ thi tuyển công chức.

c) Thông báo trên Trang thông tin điện tử của Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy về danh sách công chức có đủ điều kiện và chưa đủ điều kiện dự thi tuyển công chức.

d) Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức tốt kỳ thi.

đ) Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng tham mưu Thường trực Tỉnh ủy:

- Quyết định cử thí sinh có đủ điều kiện dự tuyển công chức cùng dự thi kỳ thi tuyển công chức do UBND tỉnh tổ chức theo quy định.

- Có văn bản giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp trong việc xây dựng nội dung, danh mục tài liệu ôn tập cho thí sinh, cử người tham gia xây dựng đề thi, đáp án môn nghiệp vụ chuyên ngành (nếu có).

e) Quyết định tuyển dụng công chức đối với thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức (sau khi Thường trực Tỉnh ủy công nhận kết quả thi).

g) Lưu giữ và quản lý hồ sơ thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có điều chỉnh về chỉ tiêu tuyển dụng hoặc có vấn đề phát sinh về thủ tục, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ủy quyền cho Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện; đồng thời, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy biết, theo dõi.

2. Trường Chính trị tỉnh

Phối hợp cử thành viên tham gia vào các ban, bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng để tổ chức thi tuyển khi được đề nghị.

3. Các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện

a) Đăng tải trên Trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về kế hoạch tuyển dụng công chức và thông báo tuyển dụng công chức.

b) Hướng dẫn người đăng ký dự tuyển đăng ký dự tuyển ở vị trí việc làm phù hợp và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định.

c) Thực hiện việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển; tổng hợp danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi (*kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển*) gửi về Hội đồng tuyển dụng công chức (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) trong thời hạn quy định; đồng thời, chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển theo quy định.

d) Phối hợp xây dựng nội dung, danh mục tài liệu ôn tập cho thí sinh, cử người tham gia xây dựng đề thi, đáp án môn nghiệp vụ chuyên ngành (nếu có).

đ) Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định; có văn bản gửi hồ sơ của thí sinh trúng tuyển về Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

e) Ban Thường vụ các huyện, thị, thành ủy chịu trách nhiệm thẩm định tiêu chuẩn chính trị đối với thí sinh trúng tuyển vào làm việc tại các cơ quan, bộ phận trọng yếu, cơ mật của các cơ quan, đơn vị khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện theo quy định.

g) Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ, Hội đồng tuyển dụng công chức và các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện tuyển dụng công chức theo đúng quy định.

4. Báo Bình Thuận, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh

Đăng tải công khai toàn bộ nội dung kế hoạch này trên các bản tin, chuyên trang, chuyên mục.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh,
- Các ban của Tỉnh ủy,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Sở Nội vụ, Báo Bình Thuận, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh,
- Các huyện, thị, thành ủy, Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Nguyễn Hoài Anh